

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора АУ ТО  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения  
Тюменского района»  
от 12 января 2021 г. № 20-п  
(приложение 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе профилактики, социальной помощи и сопровождения**  
**Автономного учреждения Тюменской области «Комплексный центр**  
**социального обслуживания населения Тюменского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Службы профилактики, социальной помощи и сопровождения Автономного учреждения Тюменской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского района» (далее - Учреждение).

1.2. Служба является структурным подразделением Агентства комплексного сопровождения, профилактики и экстренной помощи семье и детям. Полное наименование – служба профилактики, социальной помощи и сопровождения (далее – Служба), сокращенное – СПСП и С.

1.3. Целью деятельности Службы является оказание помощи семьям и несовершеннолетним в решении социальных проблем, а также поддержке семей в реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации службы принимается директором Учреждения на основании Устава Учреждения.

1.5. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами Тюменской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тюменской области, Правительства Тюменской области, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением о Службе и другими локальными нормативными актами Учреждения.

**2. Организационная структура**

2.1. Службу возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения.

2.2. Руководитель службы непосредственно подчиняется заместителю директора, директору Учреждения.

2.3. Руководитель Службы несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Службы.

2.4. Специалисты Службы непосредственно подчиняются руководителю Службы.

2.5. Сотрудники Службы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

### 3. Основные задачи

3.1. Выявление причин и условий, способствующих возникновению фактов социального неблагополучия в семье, определение комплекса мероприятий по их устранению.

3.2. Оказание социальных услуг семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе к кому применена индивидуальная профилактическая работа с использованием областного межведомственного программного комплекса «Банк данных семей и несовершеннолетних» (далее – Банк данных).

3.3. Проведение профилактической работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании среди несовершеннолетних.

3.4. Оказание социально-психологической и правовой помощи несовершеннолетним, совершившим преступление, несовершеннолетним, ставшим жертвой преступления, в том числе на стадии предварительного, досудебного, судебного разбирательства.

3.5. Содействие в социальной адаптации и реабилитации несовершеннолетних.

3.6. Формирование и ведение Банка данных семей в рамках компетенции Службы.

3.7. Привлечение взаимодействующих структур (учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта и молодежной политики, комиссии по делам несовершеннолетних, подразделения по делам несовершеннолетних, отдела по опеке и попечительству и охране прав детства, отдела по делам молодежи) к решению вопросов оказания социальной помощи семье и детям.

3.8. Оказание социальных услуг несовершеннолетним и их семьям, освободившимся из мест лишения свободы (УФСИН).

3.9. Оказание помощи несовершеннолетним, ставшим жертвой преступления, совершившим попытку суицида, самовольный уход из семьи.

3.10. Оказание социальных услуг и иных услуг по профилактике социального неблагополучия, гражданам, находящимся под опекой (попечительством), опекунов (попечителей), приемных родителей, патронатных воспитателей, выпускников детских домов.

3.11. Оказание социальных услуг гражданам, выразившим желание стать усыновителями, опекунами, попечителями, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание.



#### 4. Функции

4.1. Проведение профилактической работы в отношении несовершеннолетних, семей с детьми по предупреждению неблагополучия, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2. Участие в проведении профилактических рейдов и других профилактических мероприятий, организованных в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности правонарушений и преступлений несовершеннолетних, направленных на выявление и оказание помощи несовершеннолетним и семьям в т.ч. в рамках социальной службы экстренного реагирования «Ребенок и семья».

4.3. Формирование электронного паспорта семьи: обследование, заполнение индивидуальной программы работы с семьей, внесение информации в программный комплекс.

4.4. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального неблагополучия семей, социального сиротства, пропаганда семейных форм воспитания.

4.5. Внесение информации в Банк данных.

4.6. Внесение информации о получателях и оказанных социальных услугах в ЕИС СЗН ТО «Регистр получателей услуг».

4.7. Оказание необходимых видов социально-педагогической, социально-психологической, консультационной помощи несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей, а также семьям, в которых они проживают, в т.ч. в замещающих семьях.

4.8. Оказание социально-психологической и правовой помощи несовершеннолетним, совершившим преступление, несовершеннолетним, ставшим жертвой преступления, в том числе, на стадии предварительного, досудебного, судебного разбирательства.

4.9. Осуществление взаимодействия с ведомствами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными заинтересованными ведомствами и общественными структурами в целях повышения эффективности профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, к кому применена индивидуальная профилактическая работа с использованием областного межведомственного программного комплекса «Банк данных семей и несовершеннолетних».

4.10. Участие в разработке и реализации новых методик и технологий работы с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе к кому применена индивидуальная профилактическая работа с использованием Банка данных.

4.11. Патронаж семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе к кому применена индивидуальная профилактическая работа с использованием Банка данных.

4.12. Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе несовершеннолетних, к кому применена индивидуальная профилактическая работа с использованием



Банка данных в части приема заявлений на получение путевки в загородный оздоровительный лагерь.

4.13. Участие в разработке и реализации мероприятий и программ по социальному обслуживанию семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.14. Выполнение функций по социальному обслуживанию несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством), опекунов (попечителей), приемных родителей, патронатных воспитателей, выпускников детских домов:

- своевременное выявление детей, находящихся в семьях, в которых родители своими действиями или бездействиями создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью, либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию, детей, оставшихся без родительской заботы, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;
- организация профилактической и реабилитационной работы с ребенком и его семьей на ранней стадии возникновения семейных проблем;
- предоставление услуг по содействию и сопровождению замещающих семей, предоставление им психологической, юридической, социальной помощи;
- обеспечение содержания, воспитания и развития детей, находящихся в семейных воспитательных группах, оказания им правовых, социальных услуг, оказания содействия в предоставлении медицинских услуг, защиты их прав и законных интересов;
- оказание содействия детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, в приобретении опыта проживания в семье, профилактики возвратов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из замещающих семей и оказания им реабилитационных услуг;
- профессиональная подготовка граждан, желающих принять на воспитание детей-сирот, замещающих родителей;
- проведение мероприятий для несовершеннолетних, проживающих в замещающих семьях, опекунов (попечителей), приемных родителей, патронатных воспитателей;
- проведение мероприятий для несовершеннолетних в возрасте от 12 до 17 лет, проживающих в замещающих семьях, и их приемных родителей для коррекции детско-родительских отношений;
- проведение мероприятий по профессиональной ориентации выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из общеобразовательных учреждений, учреждений профессионального образования;
- участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на укрепление семейных ценностей, профилактику жестокого обращения с детьми и подростками;
- распространение информационных материалов по семейным формам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обобщение положительного опыта семейного воспитания, с целью формирования положительного отзыва населения к данной проблеме;



- оказание помощи в сборе документов для организации отдыха, оздоровления и летней занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, сопровождение детей к месту сбора для отдыха;

- обеспечение социально-психологического сопровождения выпускников детских домов (консультирование по вопросам семейной психологии, личностным проблемам, оказание содействия в жизнеустройстве, трудоустройстве);

- оказание психологической, консультативной помощи гражданам по вопросу установления порядка общения с ребенком родственников, отдельно проживающего от ребенка, родителя;

- оказание психологической, консультативной помощи гражданам по вопросу определения места жительства ребенка с одним из родителей при раздельном их проживании;

- оказание содействия в получении юридической помощи, в том числе, по вопросам реализации дополнительных гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на имущество и жилое помещение.

4.15. Выполнение функций по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать усыновителями, опекунами, попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах:

- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;

- направление информации о несовершеннолетнем гражданине в органы опеки и попечительства по месту его фактического нахождения;

- осуществление сбора информации о несовершеннолетнем гражданине для оказания консультативной, психологической и иной помощи семье и ребенку;

- прием заявлений граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, патронатными воспитателями, ведение учета таких заявлений;

- предоставление перечня документов гражданину, желающему стать опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем, оказание сопровождения по сбору документов;

- реализация программ подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей-сирот.

4.16. Выполнение функций по осуществлению социального сопровождения несовершеннолетних, совершивших преступления, на стадии предварительного расследования, судебного разбирательства:

- осуществление обмена информацией о несовершеннолетних, совершивших преступления, с правоохранительными органами;

- участие в проведении следственных действий с участием несовершеннолетних по запросу правоохранительных органов;

- проведение углубленной психоаналитики несовершеннолетних и членов их семей для выявления проблем;

- составление актов обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних и членов их семей;



- составление психологических и педагогических характеристик на несовершеннолетних и членов их семей;
- разработка и утверждение (на заседаниях КДНиЗП) индивидуальной программы социальной реабилитации, включающей мероприятия, направленные на устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений несовершеннолетними;
- реализация индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетних правонарушителей;
- организация и проведение примирительных процедур (встреч) между правонарушителем и потерпевшим;
- направление документов в правоохранительные органы или суд для приобщения к материалам уголовного дела;
- участие в судебных заседаниях.

4.17. Организация деятельности инспекторов по охране детства, осуществление профилактики антиобщественных действий, правонарушений и преступлений среди обучающихся общеобразовательных организаций:

4.18. Организация и контроль деятельности семейно-воспитательных групп, содействие в оказании стационарных социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием у них обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности, в соответствии с законодательством.

4.19. Выезды в муниципальные образования Тюменского района специалистов Службы для оказания социальной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе с семьями и несовершеннолетними, к кому применена индивидуальная профилактическая работа с использованием Банка данных.

4.20. Проведение обследования жилищно-бытовых условий семей.

4.21. Рассмотрение писем, заявлений, обращений граждан.

4.22. Планирование, отчетность, анализ эффективности работы Службы.

4.23. Освещение деятельности Службы в СМИ.

## **5. Права и ответственность**

Специалисты Службы имеют право:

5.1. Требовать и получать от других служб необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Службы, а также по другим вопросам по согласованию с директором Учреждения, заместителем директора Учреждения.

5.3. Осуществлять представительство от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Службы, во взаимоотношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.4. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.5. Привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Учреждения в целях исполнения поручения руководства Учреждения.

5.6. Предоставлять информацию, давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.7. Руководитель Службы несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, за превышение запланированных расходов, а также за снижение установленного для результатов работы уровня качества.

5.8. Персональная ответственность специалистов Службы устанавливается должностными инструкциями.

## **6. Взаимоотношения Службы**

6.1. Совершение совместных действий с другими службами Учреждения: коллегиальная разработка программ, проектов документов, совместное выполнение определенных видов работ и иное.

6.2. Взаимодействие с УСЗН г. Тюмени и Тюменского района, АУ СОН ТО «СРЦН с. Омутинское», ГЛПУ «Тюменский специализированный дом ребенка», АУ СОН и ДПН «СРЦН «Семья», ГБУЗ ТО «Областная больница №19», отделом по опеке, попечительству и охране прав детства г. Тюмени и Тюменского района УСЗН г. Тюмени и Тюменского района, КДНиЗП АТМР, МО МВД России «Тюменский», учреждениями образования, управлением по спорту и молодежной политике АТМР, управлением по культуре АТМР общественными организациями, благотворительными фондами, учреждениями, предприятиями и организациями различных форм собственности, для решения вопросов входящих в компетенцию Службы.

## **7. Критерии оценки эффективности деятельности Службы**

7.1. Отсутствие фактов нарушения федерального и областного законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

7.2. Своевременное и качественное выполнение возложенных на Службу задач и функций.

7.3. Выполнение государственного задания в полном объеме.

7.4. Доля несовершеннолетних, в том числе несовершеннолетних к кому применена индивидуальная профилактическая работа с использованием программного комплекса «Областной межведомственный банк данных семей и несовершеннолетних», снятых с учета в связи с положительной динамикой, от общего количества несовершеннолетних снятых с учета.

7.5. Доля несовершеннолетних, совершивших преступления и состоящих на учете в банке данных на момент совершения преступления от общего количества состоящих в банке данных.



7.6. Доля несовершеннолетних к кому применена индивидуальная профилактическая работа с использованием программного комплекса «Областной межведомственный банк данных семей и несовершеннолетних», состоящих на учёте в банке данных повторно на конец отчётного периода.

7.7. Доля семей к кому применена индивидуальная профилактическая работа с использованием программного комплекса «Областной межведомственный банк данных семей и несовершеннолетних», снятых с учета в результате улучшения ситуации в семье посредством оказания комплексной социальной помощи, в общем количестве семей, состоящих на учете.

7.8. Доля семей к кому применена индивидуальная профилактическая работа с использованием программного комплекса «Областной межведомственный банк данных семей и несовершеннолетних», повторно выявленных, в общем количестве семей, поставленных на учёт в банк данных.

7.9. Доля семей, к кому применена индивидуальная профилактическая работа с использованием программного комплекса «Областной межведомственный банк данных семей и несовершеннолетних», повторно поставленных на учёт из снятых в результате улучшения ситуации в семье со сроком ремиссии от 3 до 6 месяцев, в общем количестве повторно поставленных на учёт из снятых в результате улучшения ситуации в семьях.

7.10. Наличие совместных планов работы структурных подразделений Учреждения со специалистами, оказывающими реабилитационные услуги.


7.11. Оказание платных услуг населению.

7.12. Доля сотрудников Службы, прошедших обучение и курсы повышения квалификации, от общего количества сотрудников Службы.

7.13. Своевременное предоставление документов и отчетов по деятельности Службы.

Руководитель Службы

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)

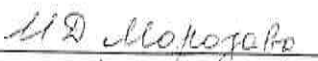
Руководитель Агентства

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)

Заместитель директора


  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО


Юрисконсульт

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)

Специалист по кадрам

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)